

Zarządzenie Nr 45/2021
Wójta Gminy Bobowo
z dnia 09 sierpnia 2021 r.

w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów w Gminie Bobowo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372), art. 90 n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.) oraz uchwały nr XXII/171/2021 Rady Gminy Bobowo z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bobowo (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 2734), zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam p. Mariolę Fiałkowską Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bobowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 2. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bobowie przy podpisywaniu decyzji używa pieczętki wg wzoru:

Z up. Wójta
DYREKTOR

mgr Mariola Fiałkowska

§ 3. Wnioski o pomoc materialną o której mowa w § 1, na formularzu w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia składa się w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bobowie pod adresem: ul. Gimnazjalna 20; 83-212 Bobowo.

§ 4. Traci moc zarządzenie 33/16 Wójta Gminy Bobowo z dnia 1 czerwca 2016 roku w sprawie udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




WÓJT
Sylwester Patrzykąt

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w roku szkolnym 20 ... /20.....
w formie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego***

Data wpływu wniosku(wypełnia Szkoła)

Wójt Gminy Bobowo
ul. Gimnazjalna 20
83-212 Bobowo
za pośrednictwem Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Bobowie

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (właściwie zaznaczyć)		
☐ Rodzic/opiekun prawny ☐ Pełnoletni uczeń ☐ Dyrektor szkoły		
Imię i nazwisko:		
PESEL:		
Numer telefonu:		
Adres zamieszkania:		
Forma wypłaty pomocy materialnej (właściwie zaznaczyć)	☐ Wypłata w Kasie Banku Spółdzielczego w Bobowie	☐ Przelew na rachunek bankowy
Nr rachunku bankowego		

2. DANE OSOBOWE UCZNIA		
2.1	Imię i nazwisko:	
	Data urodzenia:	PESEL:
	Imię i nazwisko matki:	Imię i nazwisko ojca:
	Adres zamieszkania:	
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 202 /202	
	Nazwa szkoły:	Typ szkoły Klasa:

2.2	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:	PESEL:	
	Imię i nazwisko matki:	Imię i nazwisko ojca:	
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 202 /202		
	Nazwa szkoły:	Typ szkoły:	Klasa:

2.3	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:	PESEL:	
	Imię i nazwisko matki:	Imię i nazwisko ojca:	
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 202 /202		
	Nazwa szkoły:	Typ szkoły:	Klasa:

2.4	Imię i nazwisko:		
	Data urodzenia:	PESEL:	
	Imię i nazwisko matki:	Imię i nazwisko ojca:	
	Adres zamieszkania:		
	Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 202 /202		
	Nazwa szkoły:	Typ szkoły:	Klasa:

3. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach - należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

3.1	☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, tj.: a) naukę języków obcych i inne zajęcia fakultatywne; b) płatne kółka zainteresowań; c) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania; d) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą, w tym w szczególności na: - wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”, - wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę, - pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, - zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności ucznia, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie. Rodzaj zajęć: Podmiot prowadzący zajęcia edukacyjne
3.2	☐	pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, na: a) zakup podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, geograficzne, mapy, globusy, książki do nauki języków obcych, itp., b) zakup zeszytów, artykułów papierniczych i przyborów szkolnych; c) zakup tornistra, plecaka, torby szkolnej, worka na obuwie; d) zakup komputera stacjonarnego i przenośnego (laptopa), tabletu, notebooka, pamięci przenośnej urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, mikrofon drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor, modem, router, pendrive itp.), multimedialnych programów edukacyjnych; tuszu/tonera do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera; e) zwrot kosztów abonamentu za Internet; f) zakup wyposażenia ucznia w związku z zajęciami realizowanymi w szkole i poza szkołą: instrumentu muzycznego dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego, stroju treningowego wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia; g) zakup okularów korekcyjnych (po przedstawieniu zaświadczenia od okulisty); h) wycieczki szkolne; i) zakup biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka (raz w roku szkolnym),
3.3	☐	inną pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, tj.: a) strój na zajęcia wychowania fizycznego -koszulka, spodenki, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe oraz raz na semestr obuwie sportowe (tenisówki, halówki, trampki, adidas); b) obuwie zmienne — o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr); c) strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu - o ile obowiązuje w szkole oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (raz w roku szkolnym); d) ubiór na basen — strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen),
3.4	☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, tj.: a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja), b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej).

Oświadczenie

Oświadczam, że uczeń ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez w wysokości
na okres

*niepotrzebne skreślić

4. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU - TRUDNA SYTUACJA MATERIALNA WYNIKAJĄCA W SZCZEGÓLNOŚCI Z (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ)
☐ bezrobocie ☐ długotrwała lub ciężka choroba ☐ wielodzietność ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych ☐ rodzina niepełna ☐ wystąpiło zdarzenie losowe(jakie?)..... ☐ niepełnosprawność ☐ alkoholizm lub narkomania

5. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Świadomy(a) obowiązków wynikających z np. 90o ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.) i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1128 ze zm.) oraz odpowiedzialności karnej przewidzianej w np. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r, poz. 1444 ze zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam co następuje:*)

8. CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY SĄ ZOBIGIOWANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:**)		
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

**) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:
 - wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy.

2. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:				
L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej, ul. Gimnazjalna 20, 83-212 Bobowo, Tel: 58 562 17 22, e-mail: szkola@bobowo.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@bobowo.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEIDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy - ucznia pełnoletniego/ rodzica lub opiekuna)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia ww. wniosku.

.....
(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy - ucznia pełnoletniego/ rodzica lub opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka, innych niż te przetwarzane na podstawie przepisu prawa, tj. art. 6 lit. b, c, e, f RODO.

.....
(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy - ucznia pełnoletniego/ rodzica lub opiekuna)

3. Źródła dochodów netto wszystkich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Rodzaj dochodu	Dochód netto
1.	Dochód z pracy zarobkowej	
2.	Dochód z działalności gospodarczej	
3.	Świadczenia z pomocy społecznej	
4.	Dochód z gospodarstwa rolnego wielkość:ha	
5.	Emerytury, renty	
6.	Inne dochody (jakie?).....	
Łączny dochód netto gospodarstwa domowego		
Ilość osób w rodzinie		
Dochód netto na jedną osobę w rodzinie		

1. Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (zwiększenie dochodu w rodzinie, skreślenie z listy uczniów szkoły, otrzymanie innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, zmiana miejsca zamieszkania ucznia – poza teren gminy Bobowo).

Bobowo,
data

.....
podpis osoby składającej wniosek

*niepotrzebne skreślić

6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY WYCHOWUJĄCEGO DZIECKO:

Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich / jestem opiekunem prawnym dziecka / dzieci wymienionych we wniosku w pkt. 2

.....
data i podpis wnioskodawcy

Lp.	Załączniki (właściwe zaznaczyć)	Szt.
1.	Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy zarobkowej	
2.	Oświadczenie o wysokości dochodu z pracy zarobkowej	
3.	Zaświadczenie o wysokości świadczeń z pomocy społecznej	
4.	Oświadczenie o wysokości świadczeń z pomocy społecznej	
5.	Nakaz płatniczy podatku rolnego	
6.	Oświadczenie o wysokości dochodu z gospodarstwa rolnego	
7.	Decyzja ZUS / KRUS o wysokości renty lub emerytury	
8.	Postanowienie sądu o zasądzonych świadczeniach alimentacyjnych	
9.	Zaświadczenie Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych	
10.	Oświadczenie o wysokości dochodów z prowadzenia działalności gospodarczej	
11.	Zaświadczenie Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania działalności gospodarczej	
12.	Oświadczenie o osiągnięciu dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym	
13.		