UCHWAŁA NR XXIX/199/2017
RADY GMINY BOBOWO

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 poz. 1463 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Uchwala się warunki i tryb finansowania przez Gminę Bobowo klubów sportowych w ramach zadania własnego jakim jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielonych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją".

4. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1) dotacja – dotacja celowa określona w art. 126 i art. 221 ust. 1. ustawy o finansach publicznych, udzielona na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 2.,
2) umowa – umowa o dotację zawierana pomiędzy Gminą Bobowo i klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3. ustawy o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały,
3) klub sportowy – klub sportowy w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.)
4) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 2,
5) łączne koszty finansowe realizowanego projektu – na łączne koszty finansowe realizowanego projektu składają się koszty finansowe oraz oszacowane niefinansowe wkłady Dotowanego na projekt (pozostałe niefinansowe koszty).

§ 2. 1. Cel publiczny z zakresu sportu. Upowszechnienie, krzewienie, tworzenie, a także poprawa warunków uprawiania sportu na obszarze Gminy Bobowo stanowi cel publiczny, który Gmina Bobowo zamierza realizować w formie:

1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bobowo,
2) wspierania działalności sportowej prowadzonej w formie klubu sportowego w drodze:
   a) udzielenia dotacji na realizację zdań statutowych klubów sportowych związanych z promocją aktywności fizycznej,
   b) udostępniania na preferencyjnych warunkach gminnych obiektów sportowych na zasadach określonych w innych przepisach,
   c) podnoszenia standardu wyposażenia w sprzęt sportowy,
   d) podnoszenia standardu w zakresie szkolenia sportowego,
   e) tworzenia warunków do udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym,
3) zwiększaniu dostępności obiektów i terenów sportowo – rekreacyjnych,
4) wspierania współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej niezrzeszonej w klubach sportowych poprzez:
   a) organizację gminnych zawodów sportowych dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej,

b) organizację oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuację zwodów szkolnych,

c) zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych,

5) wspierania wszystkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

6) propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy Bobowo, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym.

§ 3. Finansowanie zadania własnego w zakresie sportu. Środki finansowe na realizację zadania własnego, o którym mowa w § 1 ust. 1. zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Bobowo.

§ 4. Warunki otrzymywania dotacji.

1. O dotację, która jest formą realizacji celu publicznego, może ubiegać się klub sportowy niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągniecia zysku, który na terenie Gminy Bobowo prowadzi działalność sportową.

2. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Bobowo dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowywany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Bobowo na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Przyjmuje się, że cel publiczny jaki Gmina Bobowo zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje poprawę warunków uprawiania sportu, zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Bobowo do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej.

5. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków z tytułu:

1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:

a) finansowania wynagrodzeń trenerów i instruktorów,

b) dofinansowania kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,

c) badań lekarskich, diagnostycznych i wydolnościowych zawodników zrzeszonych w klubie sportowym,

d) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej,

2) zakup lub ulepszenie sprzętu sportowego oraz zakup strojów sportowych,

3) zakup artykułów medycznych pierwszej pomocy,

4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Gminy Bobowo lub uczestnictwa w zawodach poza Gminą Bobowo, a w szczególności:

a) opłaty statutowej, delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,

b) opłat startowych, opłat wpisowych i innych kosztów udziału zawodników w zawodach organizowanych przez polskie związki sportowe,

c) transportu zawodników na zawody sportowe,

d) posiłków profilaktycznych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych,

e) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników;

5) pokrycie kosztów usług związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją obiektów sportowych,

6) zakup podstawowego wyposażenia służącego utrzymaniu i konserwacji obiektów sportowych,

7) obsługę administracyjno-finansową projektu, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

6. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane wydatki z tytułu:

1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

2) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

4) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu należności publicznoprawnych

5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,

6) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych.

7. Środki przeznaczone na sfinansowanie wydatków wymienionych w ust. 5. pkt. 5) - 7) nie mogą przekroczyć 30% wysokości przyznanej dotacji.

8. Przekazanie środków przyznanej dotacji następuje po zawarciu umowy na specjalnie wydzielony do tego rachunek bankowy wskazany w umowie z klubem sportowym, z przeznaczeniem na poczet wydatków projektu, w tym refundację wydatków poniesionych przez klub sportowy po zawarciu umowy.

9. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Bobowo nie może przekroczyć ogółem 70% łącznych kosztów finansowych realizowanego projektu.

§ 5. Tryb udzielania dotacji.

1. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Bobowo, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

2. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt Gminy Bobowo po zasięgnięciu opinii Komisji o której mowa w ust. 5 pkt 7.

3. Wójt Gminy Bobowo, w drodze zarządzenia, ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

1) przedmiot zgłaszanych projektów,

2) termin zgłaszania wniosków o dotacje,

3) wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji,

4) termin realizacji projektów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada roku, w którym będzie udzielana wnioskowana dotacja,

5) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy załączyć do wniosku,

4. Co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 3. pkt 2, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bobowo.

5. Po upływie terminu wskazanego w ust. 4, Wójt Gminy Bobowo dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt. Przy wyborze projektu/projektów uwzględnia się:

1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w niniejszej uchwale,

2) wysokość środków budżetowych na konkurs projektów,

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu,

4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,

5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Bobowo, w tym, rzetelność i terminowość rozliczania się z dotychczas otrzymanych środków finansowych,

6) planowany przez klub sportowy wkład własny w realizacje projektu w formie rzeczowej, osobowej i finansowej z tym, że wartość finansowego wkładu własnego powinna wynosić co najmniej 30% łącznych kosztów realizowanego projektu,

7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bobowo.

6. Po wyborze projektu/projektów Wójta Gminy Bobowo:

1) informuje pisemnie wnioskodawców o:

a) przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone,

b) obowiązku dostosowania zakresu rzeczowego i kosztorysu wniosku do kwoty przyznanej dotacji,

2) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bobowo informację o:

a) klubach sportowych których projekty zostały wybrane lub odrzucone,

b) przedmiocie wybranych projektów,

c) kwocie przyznanej dotacji na wybrany projekt.

7. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do sfinansowania, Wójt Gminy Bobowo zawiera umowę z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Z zastrzeżeniem ust. 9. dopuszcza się unieważnienie przez Wójta konkursu projektów, o którym mowa w ust. 1 lub odstąpienie od zawarcia umowy w przypadku:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, w szczególności naruszenia ust. 3. pkt. 2 oraz ust. 5. pkt 7, lub

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć, a powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.

9. Unieważnienie konkursu projektów lub odstąpienie od zawarcia umowy jest możliwe jeżeli taką ewentualność przewidziano w ogłoszeniu o konkursie projektów.

§ 6. Wniosek o dotacje.

1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski powinny być składane w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w którym dotacja ma zostać udzielona z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2018 składa się w terminie określonym w zarządzeniu Wójta wydanym w ciągu 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków w ciągu 7 dni od wezwania.

4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostaje bez rozpatrzenia.

5. O dacie wpływu wniosku decyduje data stempla pocztowego lub prezentaty.

§ 7. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji.

1. Umowę dotacji zawiera Wójt Gminy Bobowo z klubem sportowym.

2. Umowa określa, czy przekazanie dotacji może nastąpić jednorazowo, czy w transzach.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek klubu sportowego zaakceptowany przez Wójta Gminy Bobowo.

4. Z zastrzeżeniem § 4. ust. 7. niniejszej uchwały, w ramach określenia sposobu rozliczania dotacji w umowie:

1) można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo-finansowych do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Bobowo.

2) można zawrzeć postanowienia zobowiązujące klub sportowy otrzymujący dotacje wypłacaną w transzach do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania projektu w terminie określonym w umowie,

3) zawiera się postanowienia przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu wkładu własnego klubu sportowego

4) zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani naruszać § 4. ust. 9.

5. Klub sportowy, któremu zostanie udzielona dotacja celowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. Do rozliczenia dotacji stosuje się postanowienia zawartej umowy oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 8. Kontrola wykorzystania dotacji.

1. Wójt Gminy Bobowo może przeprowadzić kontrolę wykonywanego zleconego zadania zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, a przed ostatecznym rozliczeniem dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

1) stan realizacji projektu, a w szczególności sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz osiągnięcia celu zakładanego w zakresie dotowanego zadania,

2) efektywność i rzetelność jego wykonania,

3) kontrolę dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginału dokumentów finansowych.

3. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Bobowo w siedzibie klubu sportowego, w innym miejscu przechowywania nośników informacji, o których mowa ust. 6 pkt. 1) lub w drodze żądania dostarczenia określonych dokumentów do Urzędu Gminy Bobowo.

4. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Gminy Bobowo jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,

2) nazwę jednostki kontrolowanej,

3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 2.,

4) okres kontroli.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i okresie jej przeprowadzenia.

6. W ramach kontroli, pracownicy o których mowa w ust. 3. mogą:

1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zdania, w tym zachowania przez klub sportowy warunków finansowania,

2) żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień, zarówno ustnie jak i pisemnie.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoby reprezentujące klub sportowy.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu Dotowany w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania złoży pisemne wyjaśnienie co do przyczyny tej odmowy.

9. Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli stanowią podstawę do wstrzymania transz o ile taki sposób rozliczenia dotacji został ustalony, oraz skierowanie zaleceń pokontrolnych wraz ze wskazaniem nieprawidłowości oraz terminu do ich usunięcia na podstawie ustaleń protokołu kontroli.

10. Klub sportowy jest zobowiązany wraz z upływem terminu o którym mowa w ust. 9. pisemnie zawiadomić Wójta Gminy Bobowo o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Rozliczenie dotacji.

1. W terminie określonym w umowie klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy Bobowo prawidłowo wypełnionego i kompletnego sprawozdania końcowego oraz wpłatę niewykorzystanych środków dotacji.

3. Przekazana kwota dotacji, w części stanowiącej dotację pobraną w nadmiernej wysokości (w rozumieniu art. 252 ust. 3. ustawy o finansach publicznych), podlega zwrotowi w dniu rozliczenia dotacji na rachunek wskazany w umowie.

4. Przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi w przypadku niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych o których mowa w § 8. ust. 10. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia nieprawidłowości.

5. Wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Informacje o sposobie rozliczenia dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobowo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Suwalski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/199/2017

Rady Gminy Bobowo

z dnia 19 grudnia 2017 r.

…… ……

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

……

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa…….

2. Forma prawna……..

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze……

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia…….

5. Nr NIP……Nr REGON……...

6. Dokładny adres(miejscowość, ulica, gmina, powiat)……...

…….

7. Telefon: ……e-mail…….

8. Nazwa banku i nr rachunku ……..

……

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umów o wykonywanie zadania publicznego ……..

10. Nazwa, adres, telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, októrym mowa we wniosku …….....…….……
…….....……

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz tel.)……

12. Przedmiot działalności statutowej:

13. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców

- Przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania:

1) Nazwa zadania

…….....……
……

.....……
……

2) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań

…….....
...…

……
……
……
……
……
……
……

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity(zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	Z tego zfinansowanych ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (zł)
OGÓŁEM				

2) Uwagi mające mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

……
……
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe		
Łączny koszt zadania		**100%**

2 Informacje o uzyskanych przez wnioskodawcę środków prywatnych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*

……
……
…….....….

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych- jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania

……
……
……
…….....…

Oświadczam (my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobranie/niepobranie opłat od adresatów zadania.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

……

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok;

2. Kopia Statutu klubu sportowego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/199/2017

Rady Gminy Bobowo

z dnia 19 grudnia 2017 r.

ROZLICZENIE

Wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

……

(nazwa zadania)

W okresie od …….do…….

określonego w umowie nr ……zawartej w dniu……..

pomiędzy……..a……

(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

CZĘŚĆ I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań

……
……
……
…….....……..

CZĘŚĆ II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (zł)**

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy- w wypadku sprawozdania końcowego -za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2. **Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:**

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł.	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

……
…….....……

3. **Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Nr dokumentu	Nr pozycji	Data	Nazwa	Kwota (zł)	Ze środków

	księgowego	kosztorysu		wydatku		pochodzących z dotacji (zł)

CZĘŚĆ III. Dodatkowe informacje:

……
……
…….

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Pieczęć wnioskodawcy podpis wnioskodawcy lub osoby

upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy