UCHWAŁA NR IV/29/15
RADY GMINY BOBOWO

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania dofinansowania na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobowo„.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin udzielania dofinansowania na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobowo", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Suwalski

Załącznik do Uchwały Nr IV/29/15

Rady Gminy Bobowo

z dnia 27 lutego 2015 r.

Regulamin udzielania dofinansowania na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobowo

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych i innych części budowli zawierających azbest, z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Bobowo dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

a) osób fizycznych,

b) wspólnot mieszkaniowych,

c) osób prawnych,

d) przedsiębiorców.

2. Dodatkowe warunki i tryb przyznania dotacji, jeśli stanowiłaby pomoc publiczną określa § 8.

Rozdział 2.
Warunki otrzymania dotacji

§ 2. 1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w § 1 ust. 1 posiadające tytuł prawny do nieruchomości, zlokalizowanej na terenie Gminy Bobowo, na której zamierzają zrealizować przedmiotowe przedsięwzięcie.

2. Dotacja przysługuje przedsięwzięciom, o których mowa w § 1 ust. 1 realizowanym w danym roku kalendarzowym po dacie rozstrzygnięcia konkursu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§ 3. 1. Dotacji będą podlegały koszty inwestycji związane z demontażem i utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji elementów budowli zawierających azbest, a mianowicie:

1) prace demontażowe elementów zawierających azbest przez podmiot gospodarczy posiadający wymagane uprawnienia,

2) transport odpadów do miejsca unieszkodliwienia,

3) utylizacja odpadów na docelowym składowisku,

zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wymogami ochrony środowiska.

2. Wysokość dotacji udzielonej przez Gminę może stanowić do 100% całkowitego kosztu demontażu, zbierania, transportu i utylizacji, nie więcej jednak niż kwota określona przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na dany rok budżetowy.

3. W przypadku gdy elementy zawierające azbest są już zdemontowane i składowane na posesji, dofinansowanie może stanowić do 90% całkowitego kosztu związanego z transportem i utylizacją azbestu, nie więcej jednak niż kwota określona przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na dany rok budżetowy.

4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku corocznie określa maksymalną wysokość kosztów kwalifikowanych dla zadań, o których mowa w ust. 2 i 3, realizowanych w danym roku budżetowym.

5. Wnioski złożone w danym roku i nie zrealizowane do końca danego roku ulegają wygaśnięciu.

Rozdział 3.
Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. W celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć pisemny wniosek o dotację.

2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o dotacje, określając termin składania wniosków, zgodnie z terminem określonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

3. Wniosek o dotację powinien zawierać:

1) w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy,
2) w przypadku osoby prawnej lub przedsiębiorcy – firmę, siedzibę (adres), nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy,
3) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - nazwę, siedzibę, uchwałę w przedmiotowym zakresie wspólnoty mieszkaniowej, nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy,
4) adres nieruchomości której dotyczy przedsięwzięcie, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny,
5) opis istniejących elementów zawierających azbest, w tym powierzchnię lub ilość,
6) planowany termin realizacji zadania,
7) planowany koszt przedsięwzięcia,
8) dokumentacje fotograficzna planowanego zadania, obrazująca stan przed rozpoczęciem prac,
9) oświadczenie o wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej zgłoszonego obiektu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

4. Przed podpisaniem umowy o dotację należy przedłożyć:

1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt własności nieruchomości, wyciąg z ksiąg wieczystych lub aktualny wypis z rejestru gruntów – nie starszy niż trzy miesiące) z której będą usuwane elementy lub materiały zawierające azbest,
2) w przypadku gdy do obiektu budowlanego tytuł prawny posiada kilka osób lub podmiotów należy dołączyć zgodę wszystkich na wykonanie prac związanych z usuwaniem materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałę wspólnoty,
3) kopię zgłoszenia złożonego do Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim o zamiarze usunięcia wyrobów zawierających azbest w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem prac oraz oświadczenie wnioskodawcy, iż Starosta Starogardzki w terminie 30 dni od dnia doręczenia w/w zgłoszenia nie wniósł, w drodze decyzji, sprzeciwu, lub kopię odpowiedniego pozwolenia budowy (jeżeli jest wymagane zgodnie z przepisami),
4) kopię umowy zawartej z podmiotem, który będzie demontował lub/i utylizował elementy zawierające azbest,
5) pisemną zgodę właściciela obiektu budowlanego na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż własność,
6) informację o formie płatności (wskazany rachunek bankowy, na który dokonana będzie płatność lub wypłata gotówką w Banku Spółdzielczym w Starogardzie Gd. Filia Bobowo.
7) inne dokumenty określone w regulaminie konkursu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

5. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bobowo, w godzinach pracy Urzędu, osobiście lub drogą pocztową. Wnioski są rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

6. Odpowiedni referat sprawdza wnioski pod względem formalnym i może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (za datę złożenia uznaje się datę wpływu wniosku).

7. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji do wniosku i nie uzupełnienie jej w terminie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia odstępuje się od dalszych prac przy wniosku i powiadamia wnioskodawcę. Ponowne ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenia nowego wniosku.

8. Wszystkie wnioski, które będą zawierały nieprawdziwe oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy oraz inne niezgodne z prawdą dane będą odrzucone.

9. Zawarcie umowy o dotację następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku.

10. Decyzję o zawarciu umowy o udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Bobowo.

§ 5. 1. Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy, tj. uzyskania przez Gminę Bobowo dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku .

2. Dotacje mogą być udzielane na przedsięwzięcia, które zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym.

3. Wydatkowanie dotacji podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

4. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem elementów budowlanych zastępujących zdemontowane elementy z azbestem oraz kosztów sporządzenia dokumentacji technicznej.

5. Dotacja nie jest udzielana w przypadku wykonania przez Wnioskodawcę we własnym zakresie lub podmiot nie posiadający stosownego zezwolenia, demontażu, utylizacji i składowania odpadów azbestowych pochodzących z wymiany pokryć dachowych lub elewacji budynków.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest jednorazowo, na podstawie umowy i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięcia.

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§ 7. 1. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja Wnioskodawca składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji.

2. Wniosek o wypłatę dotacji powinien zawierać:

1) w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zamieszkania Wnioskodawcy, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, osoby prawnej lub przedsiębiorcy – nazwę, firmę, adres,

2) datę i numer zawartej umowy o dotację,

3) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia,

4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie oględzin nieruchomości.

3. Do wniosku o wypłatę dotacji należy dołączyć:

1) oryginały faktur lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację tego przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazać osobę z pkt. 1 (dokumenty po opieczętowaniu i skopiowaniu przez Urząd Gminy będą zwracane Wnioskodawcy wraz z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania),

2) kopie oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),

3) kartę przekazania odpadów do unieszkodliwienia (po skopiowaniu przez Urząd Gminy będzie zwrócona Wnioskodawcy).

4. W związku z rozpatrywaniem wniosku, o którym mowa w ust. 2 upoważnieni pracownicy Gminy Bobowo stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku nieruchomości, czy przedsięwzięcie zostało zrealizowane prawidłowo.

5. Pozytywny wynik oględzin oraz komplet wymaganych dokumentów jest warunkiem wypłaty dotacji.

6. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy, natomiast w przypadku braku rachunku bankowego wypłacane gotówką w Banku Spółdzielczym w Starogardzie Gd. Filia Bobowo.

Rozdział 4.
Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej

§ 8. Jeśli przyznawana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tj. Dz. Urz. UE z 2012 r. seria C, Nr 326 str. 47) warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w przepisach prawa Unii Europejskiej
2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Suwalski